

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΥΡΥΞΗ  
ΜΕ ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ  
Ως προς την Ημερομηνία  
Διεξαγωγής: 27/04/2023-  
30/04/2023.

Σαμοθράκη, 27/03/2023  
Ο Διευθυντής  
ΑΡΑΒΙΑΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 180

Σαμοθράκη, 27 Μαρτίου 2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΗΜ. ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ  
Τόπος: Σαμοθράκη  
Τ.Κ.: 68002  
Ταχ. Δ/ση: Τοποθεσία Ξήρια  
Τηλέφωνο: 2551041216  
Φαξ: -  
E-mail: mail@gym-samothr.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη μας **έως τις 03/04/2023** και **ώρα 12:30** στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	Πέμπτη 27-04-2023	ή		ή
	έως:	Κυριακή 30-04-2023			
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	17			
	ολογράφως:	Δεκαεπτά (10 Αγόρια + 7 Κορίτσια)			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	2 (1 αρχηγός, 1 συνοδός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	1 λεοφορείο για τις οδικές μετακινήσεις με αφετηρία και τελικό προορισμό επιστροφής το λιμάνι της Αλεξανδρούπολης.				
Κατηγορία καταλύματος:	Τουλάχιστον 3 αστέρων				
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ				
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	4η μερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος (3 διανυκτερεύσεις) στη Θεσσαλονίκη σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που ακολουθεί.				

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. δεκαεπτά (π.χ. 17) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)</li> </ul>	<p><b><u>ΠΕΜΠΤΗ 27/04/2023</u></b></p> <p>07:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ</p> <p>10:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΓΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</p> <p>15:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ – ΦΑΓΗΤΟ - ΞΕΚΟΥΡΑΣΗ</p> <p>17:30 ΠΕΡΙΠΑΤΟ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ</p> <p>20:00 ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ ESCAPE ROOM</p> <p><b><u>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 28/04/2023</u></b></p> <p>08:00 ΠΡΩΪΝΟ</p> <p>09:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΒΕΡΓΙΝΑ</p> <p>10:30 ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΑ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ</p> <p>11:30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΒΕΡΟΙΑ – ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΦΑΓΗΤΟ</p> <p>14:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΕΔΕΣΣΑ – ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΕΡΠΕΤΑΡΙΟ - ΚΑΤΑΡΡΑΚΤΕΣ</p> <p>20:00 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ</p> <p>20:30 ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΦΑΓΗΤΟ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ</p> <p><b><u>ΣΑΒΑΤΟ 29/04/2023</u></b></p> <p>09:00 ΠΡΩΪΝΟ</p> <p>09:30 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ</p> <p>11:00 ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΑ ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΜΝΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΚΑΜΑΡΑ – ΡΟΤΟΝΤΑ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ)</p> <p>13:00 ΦΑΓΗΤΟ</p> <p>14:00 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΜΟΜus-ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ</p> <p>16:00 ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ.</p> <p>21:00 ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ Η ΘΕΑΤΡΟ</p> <p><b><u>ΚΥΡΙΑΚΗ 30/04/2023</u></b></p> <p>09:00 ΠΡΩΪΝΟ</p> <p>11:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ</p> <p>15:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαμονή των μαθητών σε <b>δίκλινα</b> ή <b>τρίκλινα</b> δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>
	<p><b>Ενδεικτική κατανομή για 17 μαθητές και 2 συνοδούς:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 τρίκλινα + 4 δίκλινα (για 10 αγόρια και 7 κορίτσια),</li> <li>2 μονόκλινα (για 2 συνοδούς).</li> </ul>

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.</li> </ul>	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμοιβή ξεναγών.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεμοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των</li> </ul>	ΝΑΙ

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li></ul>	

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

ΑΡΑΒΙΑΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ